

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020**

Άρθρο 1

Νομικό Υπόβαθρο και ρόλος της Επιτροπής Παρακολούθησης

1. Η σύσταση της Επιτροπής Παρακολούθησης προβλέπεται από τα άρθρα 47-49 του Κανονισμού (Ε.Ε) 1303/2013, τα άρθρα 73–74 του Κανονισμού (Ε.Ε) 1305/2013 και το άρθρο 11 του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 240/2014.
2. Η Επιτροπή καταρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, ο οποίος επικυρώνεται με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Άρθρο 2

Σύνθεση Επιτροπής Παρακολούθησης

1. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 ασκεί η Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, υπό την ιδιότητα της ως επικεφαλής της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020. Μέλη της Επιτροπής με δικαίωμα ψήφου είναι εκπρόσωποι των πιο κάτω Φορέων:

Υπουργεία / Τμήματα / Υπηρεσίες

- Υπουργείο Οικονομικών
- Υπουργείο Εσωτερικών (Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων)
- Υπουργείο Εσωτερικών (Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως)
- Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού
- Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος (Διαχειριστική Αρχή)
- Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
- Τμήμα Γεωργίας
- Τμήμα Δασών
- Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων
- Τμήμα Περιβάλλοντος

Αρχή Πληρωμών

- Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών

Ερευνητικά και ακαδημαϊκά Ιδρύματα

- Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών
- Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Ενώσεις Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

- Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου
- Ένωση Δήμων Κύπρου

Οικονομικοί και Κοινωνικοί Εταίροι

- Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο
- Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων
- Παναγροτική Ένωση Κύπρου
- Ένωση Κυπρίων Αγροτών
- Νέα Αγροτική Κίνηση
- Παναγροτικός Σύνδεσμος Κύπρου
- Ευρωπαϊκός Σύνδεσμος Κύπρου

Άλλοι Φορείς

- Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού
- Εθνικός Μηχανισμός για τα Δικαιώματα της Γυναίκας (Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης)
- Ομοσπονδία Περιβαλλοντικών και Οικολογικών Οργανώσεων Κύπρου
- Παγκύπρια Ένωση Γεωπόνων
- Εκπρόσωπος Ομάδων Τοπικής Δράσης

2. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης συμμετέχουν ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου αλλά με συμβουλευτική ιδιότητα εκπρόσωποι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, ανάλογα με τα θέματα που τίθενται στην ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης, δύναται να καλέσει και εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών, καθώς επίσης και ειδικούς εμπειρογνώμονες, ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 3

Καθήκοντα και αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης βεβαιώνεται για τις επιδόσεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και την αποτελεσματικότητά της εφαρμογής του.
2. Σύμφωνα με το άρθρο 49 του Κανονισμού (Ε.Ε) 1303/2013:
 - i. Η Επιτροπή Παρακολούθησης συνέρχεται τουλάχιστον μια φορά κατ' έτος και εξετάζει την εφαρμογή του Προγράμματος και την πρόοδο ως προς την επίτευξη των στόχων του. Ως προς αυτό, εξετάζει τα δημοσιονομικά στοιχεία, τους κοινούς και ειδικούς δείκτες του προγράμματος.
 - ii. Η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει όλα τα ζητήματα που επηρεάζουν την επίδοση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των συμπερασμάτων των αναθεωρήσεων επιδόσεων.
 - iii. Ζητείται η γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης, η οποία εφόσον το κρίνει κατάλληλο, εκδίδει γνωμοδότηση για κάθε τροποποίηση του Προγράμματος που προτείνει η Διαχειριστική Αρχή.
 - iv. Η Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να υποβάλει παρατηρήσεις στη Διαχειριστική Αρχή αναφορικά με την υλοποίηση και την αξιολόγηση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών που σχετίζονται με τη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης των δικαιούχων.
3. Επιπρόσθετα από τα πιο πάνω καθήκοντα, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Κανονισμού (Ε.Ε) 1305/2013 η Επιτροπή Παρακολούθησης:
 - i. Γνωμοδοτεί και εκδίδει γνώμη εντός τεσσάρων μηνών από την απόφαση έγκρισης του προγράμματος, όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής για τις χρηματοδοτούμενες πράξεις. Τα κριτήρια επιλογής αναθεωρούνται ανάλογα με τις ανάγκες του προγραμματισμού.
 - ii. Εξετάζει τις δραστηριότητες και τις επιδόσεις που σχετίζονται με την πρόοδο εφαρμογής του σχεδίου αξιολόγησης του προγράμματος.
 - iii. Εξετάζει, ειδικότερα δράσεις στο επιχειρησιακό πρόγραμμα που αφορούν την τήρηση των εκ των προτέρων όρων, οι οποίες εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της αρχής διαχείρισης και τηρείται ενήμερη σχετικά με τις δράσεις που αφορούν την τήρηση άλλων εκ των προτέρων όρων.
 - iv. Συμμετέχει στο Εθνικό Αγροτικό Δίκτυο με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος.

- ν. Εξετάζει και εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις υλοποίησης πριν αποσταλούν στην Επιτροπή.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, στις οποίες και προεδρεύει και ορίζει την εκάστοτε ημερήσια διάταξη.
 - Συντονίζει τις εργασίες για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής.
 - Υπογράφει τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής.
 - Γνωστοποιεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.
 - Έχει την ευθύνη για την πληροφόρηση των εκπροσώπων του τύπου σχετικά με τις εργασίες και τις αποφάσεις της Επιτροπής.
 - Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής.
 - Δύναται να ορίζει προπαρασκευαστικές τεχνικές συσκέψεις για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων, οι οποίες θα προηγούνται της συνεδρίασης της Επιτροπής.
 - Δύναται να καλεί εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών, καθώς επίσης και ειδικούς εμπειρογνώμονες ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 5

Σύγκληση

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της, είτε με δική του πρωτοβουλία, είτε ύστερα από γραπτή αίτηση του ενός τρίτου τουλάχιστον των μελών της Επιτροπής.
2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει κατά κανόνα μία φορά το χρόνο, σε χρόνο και χώρο που καθορίζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

Άρθρο 6

Ημερήσια Διάταξη

1. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη και την υποβάλλει για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης. Με πρωτοβουλία του Προέδρου, μπορεί να προταθεί για συζήτηση θέμα εκτός ημερησίας διάταξης με τον χαρακτήρα του επείγοντος, νοουμένου ότι αυτό θα εγκριθεί από την Επιτροπή. Τα έκτακτα αυτά θέματα γνωστοποιούνται στα μέλη της Επιτροπής τουλάχιστον 2 εργάσιμες μέρες πριν τη συνεδρία. Τα Μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλλουν γραπτώς εισηγήσεις για συμπερίληψη θεμάτων στην ημερήσια διάταξη μέχρι και 5 εργάσιμες μέρες πριν τη συνεδρία. Ο Πρόεδρος αποφασίζει ποια θέματα θα συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη και ενημερώνει την Επιτροπή για τα υπόλοιπα, κατά την έγκριση της Ημερήσιας Διάταξης στη συνεδρία. Επιπρόσθετα, η ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίας θα περιλαμβάνει θέμα υπό τον τίτλο «Διάφορα», ώστε να παρέχεται η δυνατότητα συζήτησης θεμάτων που ενδεχομένως να προκύψουν την τελευταία στιγμή.

Άρθρο 7

Πρόσκληση στα Μέλη

1. Οι προσκλήσεις και η ημερήσια διάταξη διαβιβάζονται στα μέλη τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, 15 εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν από τη σύγκληση της Επιτροπής. Τα έγγραφα εργασίας θα αποστέλλονται 10 εργάσιμες μέρες πριν τη συνάντηση. Ο Πρόεδρος, σε επείγουσες περιπτώσεις, δύναται να αποστείλει τις προσκλήσεις και τα έγγραφα στα Μέλη σε διάστημα μικρότερο του προαναφερόμενου.

2. Κάθε μεταβολή στην εκπροσώπηση των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιείται γραπτώς στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Ειδικότερα, τα μέλη - φορείς κοινοποιούν γραπτώς, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήψη της πρόσκλησης για τη συνεδρίαση της Επιτροπής, τυχόν αλλαγή εκπροσώπου τους και μεριμνούν για την παράδοση με ευθύνη τους, των απεσταλμένων εγγράφων της συνεδρίασης στο νέο εκπρόσωπό τους.

Άρθρο 8

Διαδικασία λήψης αποφάσεων

1. Απαρτία υπάρχει όταν είναι παρόν το πενήντα τοις εκατόν συν ένα (50%+1) των μελών με δικαίωμα ψήφου. Δικαίωμα ψήφου έχουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης.

2. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης των παριστάμενων μελών.

3. Σε περίπτωση που μια απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με συναίνεση των μελών, τότε λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παριστάμενων μελών (50%+1).
4. Ο Πρόεδρος διασφαλίζει ότι για οποιαδήποτε πρόταση για απόφαση της Επιτροπής ισχύουν τα ακόλουθα:
- Δεν αντίκειται στις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς επίσης και της εθνικής νομοθεσίας
 - Είναι σύμφωνη με το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και την Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης
 - Δεν προνοεί αύξηση στον ετήσιο προϋπολογισμό του κράτους
5. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης.
6. Για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης ή για επείγοντα θέματα, ο Πρόεδρος ακολουθεί τη γραπτή διαδικασία λήψης αποφάσεων ως ακολούθως:
- Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής σχέδιο εισήγησης για απόφαση. Τα μέλη εντός 10 εργάσιμων ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτώς τη γνώμη τους.
 - Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν το 50% του συνόλου των μελών έχει αποδεχτεί την εισήγηση, λαμβανομένου υπόψη του περιεχομένου των παραγράφων 8.3 και 8.4.
 - Η μη γραπτή απάντηση εντός του πιο πάνω χρονικού ορίου θεωρείται ως αποδοχή.
 - Η προθεσμία των εργάσιμων ημερών μπορεί να μειωθεί σε μικρότερο διάστημα, σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις.
 - Η γραπτή διαδικασία λήψης αποφάσεων μπορεί να γίνεται με ηλεκτρονική επικοινωνία.

Άρθρο 9

Κώδικας δεοντολογίας μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης

Τα μέλη της Επιτροπής έχουν την υποχρέωση να τηρούν τους ακόλουθους κανόνες δεοντολογίας:

1. Να λαμβάνουν αποφάσεις για το ευρύτερο δημόσιο συμφέρον και όχι με βάση την εξυπηρέτηση χρηματοοικονομικών πλεονεκτημάτων ή άλλων ωφελειών για τους ίδιους ή για άλλους.
2. Να δηλώνουν στον Πρόεδρο, κατά την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, κάθε περίπτωση πραγματικής ή ενδεχόμενης σύγκρουσης

συμφερόντων σε σχέση με τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων της Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος αποφασίζει αν το μέλος θα αποκλείεται από τη συζήτηση για το συγκεκριμένο θέμα και από κάθε συμμετοχή σε οποιαδήποτε σχετική απόφαση της Επιτροπής. Αυτές οι αρχές ισχύουν εξίσου για τις αποφάσεις και τις απόψεις μέσω γραπτής διαδικασίας.

3. Να ενημερώνει το φορέα του ή την ομάδα φορέων που εκπροσωπεί μετά από κάθε συνεδρίαση ή απόφαση με γραπτή διαδικασία, τόσο για τη συζήτηση όσο και τα συμπεράσματα και αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Άρθρο 10

Υποεπιτροπές

1. Μπορεί να συγκροτούνται υποεπιτροπές συμβουλευτικού χαρακτήρα για την εξέταση ειδικών θεμάτων, μετά από απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης.
2. Οι υποεπιτροπές υποβάλλουν εισηγήσεις για τα θέματα αρμοδιότητάς τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Άρθρο 11

Γραμματεία

1. Χρέη Γραμματείας εκτελεί η Διαχειριστική Αρχή του ΠΑΑ 2014-2020.
2. Σε κάθε συνεδρίαση η Γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη καταλόγου των παρόντων μελών, ο οποίος τίθεται στη διάθεση του Προέδρου.

Άρθρο 12

Πρακτικά

1. Η Γραμματεία της Επιτροπής Παρακολούθησης τηρεί πρακτικά, στα οποία καταγράφονται όλες οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης και αποστέλλονται προς ενημέρωση στα μέλη μέσα σε 30 εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της συνεδρίασης της Επιτροπής.
2. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλουν εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής των πρακτικών γραπτές παρατηρήσεις, η αποδοχή των οποίων είναι στην ευχέρεια του Προέδρου της Επιτροπής.

3. Τα πρακτικά στην τελική τους μορφή περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής. Στη διάθεση της Επιτροπής τίθενται και οι παρατηρήσεις μελών της που δεν έχουν γίνει αποδεκτές.

4. Η τελική μορφή των πρακτικών δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης για ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων.

Άρθρο 13

Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής, μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των μελών της. Η Απόφαση αυτή επικυρώνεται από τον Υπουργό Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.